

























TITOLARI E SOTTO CARTELLE PROTOCOLLO INFORMATICO GECODOC

Titolario

Codice	Descrizione
✓  01	Amministrazione
 01	Normativa e disposizioni attuative
 02	Organigramma e funzionigramma
 03	Audit, Statistica e sicurezza di dati e informazioni
 04	Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico
 05	Qualità, carta dei servizi, valutazione e autovalutazione
 06	Elezioni e nomine
 07	Eventi, cerimoniale, patrocinii, concorsi, editoria e stampa

TITOLARI E SOTTO CARTELLE PROTOCOLLO INFORMATICO GECODOC

- ✓  02 Organi e Organismi
 -  01 Consiglio di Istituto, Consiglio di Circolo
 -  02 Consiglio di classe e di interclasse
 -  03 Collegio dei docenti
 -  04 Giunta esecutiva
 -  05 Dirigente scolastico DS
 -  06 Direttore dei servizi generali e amministrativi DSGA
 -  07 Comitato di valutazione del servizio dei docenti
 -  08 Comitato dei genitori, Comitato studentesco e rapporti scuola-famiglia
 -  09 Reti scolastiche
 -  10 Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)

- ✓  03 Attività giuridico-legale
 -  01 Contenzioso
 -  02 Violazioni amministrative e reati
 -  03 Responsabilità civile, penale e amministrativa
 -  04 Pareri e consulenze

TITOLARI E SOTTO CARTELLE PROTOCOLLO INFORMATICO GECODOC

▼  04

Didattica

 01

Piano dell'offerta formativa POF

 02

Attività extracurricolari

 03

Registro di classe, dei docenti e dei profili

 04

Libri di testo

 05

Progetti e materiali didattici

 06

Viaggi di istruzione, scambi, stage e tirocini

 07

Biblioteca, emeroteca, videoteca e sussidi

 08

Salute e prevenzione

 09

Attività sportivo-ricreative e rapporti con il Centro Scolastico Sportivo

TITOLARI E SOTTO CARTELLE PROTOCOLLO INFORMATICO GECODOC

✓  05

Studenti e Diplomati

 01

Orientamento e placement

 02

Ammissioni e iscrizioni

 03

Anagrafe studenti e formazione delle classi

 04

Cursus studiorum

 05

Procedimenti disciplinari

 06

Diritto allo studio e servizi agli studenti (trasporti, mensa, buoni libro, etc.)

 07

Tutela della salute e farmaci

 08

Esoneri

 09

Prescuola e attività parascolastiche

 10

Disagio e diverse abilità – DSA

TITOLARI E SOTTO CARTELLE PROTOCOLLO INFORMATICO GECODOC

✓  06

Finanza e Patrimonio

 01

Entrate e finanziamenti del progetto

 02

Uscite e piani di spesa

 03

Bilancio, tesoreria, cassa, istituti di credito e verifiche contabili

 04

Imposte, tasse, ritenute previdenziali e assistenziali

 05

Assicurazioni

 06

Utilizzo beni terzi, comodato

 07

Inventario e rendiconto patrimoniale

 08

Infrastrutture e logistica (plessi, succursali) Rapporti con i Comuni

 09

DVR e sicurezza

 10

Beni mobili e servizi

 11

Sistemi informatici, telematici e fonia

TITOLARI E SOTTO CARTELLE PROTOCOLLO INFORMATICO GECODOC

✓  07

Personale

 01

Organici, lavoratori socialmente utili, graduatorie

 02

Carriera

 03

Trattamento giuridico-economico

 04

Assenze

 05

Formazione, aggiornamento e sviluppo professionale

 06

Obiettivi, incarichi, valutazione e disciplina

 07

Sorveglianza sanitaria

 08

Collaboratori esterni

TITOLARI E SOTTO CARTELLE PROTOCOLLO INFORMATICO GECODOC

 08

Varie - Oggetti diversi

✓  I

Amministrazione

 1

Normativa e disposizioni attuative

 2

Organigramma e funzionigramma

 3

Statistica e sicurezza di dati e informazioni

 4

Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico

 5

Registri e repertori di carattere generale

 6

Audit, qualità, carta dei servizi, valutazione e autovalutazione

 7

Elezioni e nomine












 8

Eventi, cerimoniale, patrocinii, concorsi, editoria e stampa

TITOLARI E SOTTO CARTELLE PROTOCOLLO INFORMATICO GECODOC





▼ II

Organi e Organismi

-  1 Consiglio di istituto, Consiglio di circolo e Consiglio di Amministrazione
-  2 Consiglio di classe e di interclasse
-  3 Collegio dei docenti
-  4 Giunta esecutiva
-  5 Dirigente scolastico DS
-  6 Direttore dei servizi generali e amministrativi DSGA
-  7 Comitato di valutazione del servizio dei docenti
-  8 Comitato dei genitori, Comitato studentesco e rapporti scuola-famiglia
-  9 Reti scolastiche
-  10 Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)
-  11 Commissioni e gruppi di lavoro

▼ III











Attività giuridico-legale

-  1 Contenzioso
-  2 Violazioni amministrative e reati
-  3 Responsabilità civile, penale e amm.va
-  4 Pareri e consulenze

TITOLARI E SOTTO CARTELLE PROTOCOLLO INFORMATICO GECODOC

✓ IV

Didattica

-  1 Piano triennale dell'offerta formativa PTOF
-  2 Attività extracurricolari
-  3 Registro di classe, dei docenti e dei profili
-  4 Libri di testo
-  5 Progetti e materiali didattici
-  6 Viaggi di istruzione, scambi, stage e tirocini
-  7 Biblioteca, emeroteca, videoteca e sussidi
-  8 Salute e prevenzione
-  9 Attività sportivo-ricreative e rapporti con il Centro Scolastico Sportivo
-  10 Elaborati e prospetti scrutini

TITOLARI E SOTTO CARTELLE PROTOCOLLO INFORMATICO GECODOC



Studenti e Diplomati



Orientamento e placement



Ammissioni e iscrizioni



Anagrafe studenti e formazione delle classi



Cursus studiorum



Procedimenti disciplinari



Diritto allo studio e servizi agli studenti (trasporti, mensa, buoni libro, etc.)



Tutela della salute e farmaci



Esoneri



Prescuola e attività parascolastiche














Disagio e diverse abilità - DSA

TITOLARI E SOTTO CARTELLE PROTOCOLLO INFORMATICO GECODOC

✓ VI

Finanza e Patrimonio

-  1 Entrate e finanziamenti del progetto
-  2 Uscite e piani di spesa
-  3 Bilancio, tesoreria, cassa, istituti di credito e verifiche contabili
-  4 Imposte, tasse, ritenute previdenziali e assistenziali, denunce
-  5 Assicurazioni
-  6 Utilizzo beni terzi, comodato
-  7 Inventario e rendiconto patrimoniale
-  8 Infrastrutture e logistica (plessi, succursali)
-  9 DVR e sicurezza
-  10 Beni mobili e servizi
-  11 Sistemi informatici, telematici e fonia

TITOLARI E SOTTO CARTELLE PROTOCOLLO INFORMATICO GECODOC

✓  VII

Personale

 1

Organici, lavoratori socialmente utili, graduatorie

 2

Carriera

 3

Trattamento giuridico-economico

 4

Assenze

 5

Formazione, aggiornamento e sviluppo professionale

 6

Obiettivi, incarichi, valutazione e disciplina

 7

Sorveglianza sanitaria

 8

Collaboratori esterni